

岐阜県福祉人材総合支援センター

研修事業概要

令和5年度 事業計画

令和4年度 事業実施状況

令和5年3月

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会

岐阜県福祉人材総合支援センター

目 次

1	岐阜県福祉人材総合支援センターの概要・・・・・・・・・・	1
2	令和5年度研修カリキュラム等概要・・・・・・・・・・	2
3	令和4年度研修事業実績概要・・・・・・・・・・	4
4	令和4年度研修事業実施詳細・・・・・・・・・・	6
5	資料・・・・・・・・・・	13
	(1) 受講者の概要と傾向（アンケート結果より）	
	(2) 受講者アンケート結果（抜粋）	
	(3) 岐阜県福祉人材総合支援センター研修検討委員会規程	

1 岐阜県福祉人材総合支援センターの概要

(1) 沿革

平成 5 年 4 月 1 日、岐阜県福祉人材センター設置

平成 9 年 4 月 1 日、岐阜県福祉研修センター設置

平成 21 年 4 月 1 日、岐阜県福祉人材総合対策センターとして統合

平成 30 年 4 月 1 日、岐阜県福祉人材総合支援センターに名称変更

(2) 名称

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会

岐阜県福祉人材総合支援センター

(3) 所在地

〒500-8385 岐阜市下奈良 2 丁目 2 番 1 号

岐阜県福祉・農業会館内

TEL 058-278-1823 (直通)

FAX 058-276-2571

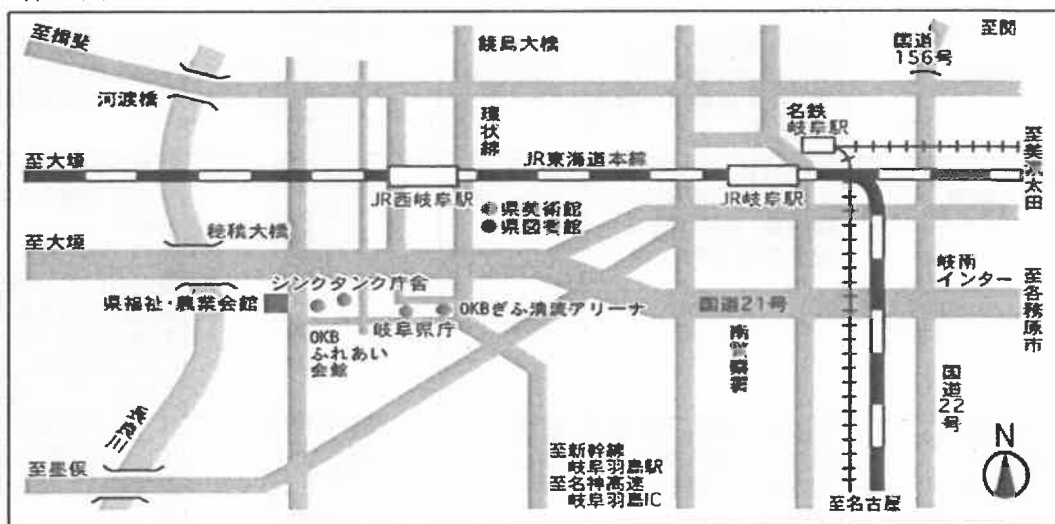
ホームページアドレス (研修情報)

<https://www.winc.or.jp>

(4) 業務

- 福祉従事者の養成及び資質の向上のための研修の実施
- 研修方法の研究開発
- 研修事業に関する情報の収集、管理及び情報の発信

(5) 案内図



【公共交通機関】

岐阜バス

■名鉄岐阜駅前神田町通り 1 番のりば、JR 岐阜駅北口バスターミナル 5 番のりばから、岐阜バス「加納島」にて「ふれあい会館」行き (約 25 分) 終点下車徒歩約 5 分、または、「県庁」行き終点下車徒歩約 10 分

令和5年度 研修カリキュラム等概要

(1) 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

No.	研 修 名	対象者	定員	開催日 会場 受講方法	目的
1	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【初任者・会場受講コース】	県内の社会福祉施設・ 市町村社会福祉協議 会に勤務し、経験年数 概ね3年以内の福祉・ 介護職員 (保育所を除く)	30	7月12日(水)、13日(木) 大垣市情報工房 会場受講	サービス提供者、チームの一員とし ての基本を習得するとともに、福祉 職員としてのキャリアパスの方向を 示唆する (無資格者には資格取得を推奨す る)
	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【初任者・Zoom受講コース】		70	8月30日(水)、31日(木) 事務局:福祉・農業会館 Zoom受講	
2	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【中堅職員・会場受講コース】	県内の社会福祉施設・ 市町村社会福祉協議 会に勤務し、経験年数 概ね3～5年程度で管 理職を除く福祉・介護 職員 (保育所を除く)	30	8月9日(水)、10日(木) 大垣市情報工房 会場受講	中堅職員としての役割を遂行するた めの基本を習得するとともに、中堅 職員としてのキャリアアップの方向 を示唆する
	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【中堅職員・Zoom受講コース】		80	7月27日(木)、28日(金) 事務局:福祉・農業会館 Zoom受講	
3	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【チームリーダー・ 会場受講コース】	県内の社会福祉施設・ 市町村社会福祉協議 会に勤務し、主任・係 長・課長等の役職にあ る福祉・介護職員 (保育所を除く)	30	8月17日(木)、18日(金) 大垣市情報工房 会場受講	チームリーダー等の役割を遂行する ための基本を習得するとともにチ ームリーダーとしてのキャリアアップ の方向を示唆する
	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【チームリーダー・ Zoom受講コース】		80	9月21日(木)、22日(金) 事務局:福祉・農業会館 Zoom受講	
4	福祉職員キャリアパス 対応生涯研修 【管理職員コース】	県内の社会福祉施設・市町 村社会福祉協議会に勤務 し、管理者またはそれらに準 ずる役職にある福祉・介護 職員 (保育所を除く)	30	9月27日(水)、28日(木) 大垣市情報工房 会場受講	管理職員としての役割を遂行するた めの基本を習得するとともに、管理 職員としてのキャリアアップの方向 を示唆する

※受講定員・会場・受講方法についてはあくまで予定であり、今後変更になることがあります。

(2) 課題別研修

No.	研 修 名	対象者	定員	開催日 会場 受講方法	目的
5	失敗しない 福祉職員マナー研修	経験年数概ね3年以 内の福祉施設・介護 サービス事業所に勤務 する職員	会 場 30 Zoom 60	5月30日(火) 大垣市情報工房 会場受講と Zoom受講の 併用型	社会人としての基本的な接遇マナー をはじめ、福祉や介護サービス提供 のための資質向上を図る
6	知って助かる リスクマネジメント研修	福祉施設・介護サービ ス事業所に勤務する介 護職員、または管理・ 運営責任者等	会 場 40 Zoom 90	6月5日(月) テクノプラザ 会場受講と Zoom受講の 併用型	福祉・介護現場における事故防止 への取り組みと事故発生時の対応 を学ぶ 特に、平成30年10月、県高齢福祉 課において「岐阜県介護保険施設 等における事故発生の防止及び発 生時の対応マニュアル」が作成され たことを踏まえ、職場に持ち帰ること も含め、リスク管理について学ぶ
7	介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座① 【認知、感覚、運動等】	高齢者、障がい者(児・ 難病等を含む)施設・事 業所等に勤務する介 護職員	会 場 30 Zoom 90	6月30日(金) 不二羽島文化センター 会場受講と Zoom受講の 併用型	介護職が保健・医療の専門職と連 携し、利用者に適切なサービスを提供 するために必要な知識を習得する
	介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座② 【循環、呼吸、消化等】	高齢者、障がい者(児・ 難病等を含む)施設・事 業所等に勤務する介 護職員	会 場 30 Zoom 50	7月21日(金) テクノプラザ 会場受講と Zoom受講の 併用型	介護職が保健・医療の専門職と連 携し、利用者に適切なサービスを提供 するために必要な知識を習得する

No.	研 修 名	対象者	定員	開催日 会場 受講方法	目的
8	職員間のよい人間関係の築き方研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員	会 場 30 Zoom 40	7月3日(月) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	働く職員が広く心のコントロール手法を学ぶとともに、管理・リーダー職にとっては職場内の人間関係のトラブル解決の方策を見出し、離職防止に努めることを目標にする
9	災害時に役立つ介護技術研修【基礎編】	高齢者施設・介護サービス事業所に勤務する経験年数概ね5年以内の介護職員	会 場 30 Zoom 50	8月21日(月) テクノプラザ 会場受講とZoom受講の併用型	介護職員の災害時における役割や対応を学ぶとともに、身近にあるものを利用した介護技術を学びながら、平時からの災害に対する心構えを習得する
	災害時に役立つ介護技術研修【応用編】	高齢者施設・介護サービス事業所に勤務する経験年数概ね5年以上のリーダー・管理職クラスの介護職員	会 場 30 Zoom 40	9月4日(月) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	災害に備えた施設運営や多職種連携・福祉避難所の運営等、管理者視点からの災害対策について学ぶ
10	虐待にならないスピーチロック回避研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員	会 場 30 Zoom 60	10月20日(金) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	利用者の行動を制限してしまう恐れのある「スピーチロック」をなるべく使わず、相手を受け入れる言葉に言い換える方法を学び、虐待の予防につなげる
11	すぐに身に付く介護職員記録研修	高齢者・障がい者(児)施設・介護サービス事業所等に勤務する経験年数概ね3年以内の介護職員	会 場 30 Zoom 70	10月6日(金) テクノプラザ 会場受講とZoom受講の併用型	介護記録の意義を再認識するとともに、記録作成のポイントなど、必要な知識や技術を具体的に習得する
12	失敗を次につなげる問題解決スキルアップ研修	福祉施設・介護サービス事業所等に勤務する経験年数概ね3年以上の職員	会 場 30 Zoom 50	10月11日(水) 大垣市情報工房 会場受講とZoom受講の併用型	福祉施設や事業所において、これまでの経験を振り返りながら、職場ぐるみで問題解決(改善)を進める考え方や方法について学び、より質の高い福祉サービス提供につなげる
13	元気な職場メンタルヘルス研修	福祉施設・介護サービス事業所等の管理者および人事・労務管理者等	会 場 30 Zoom 40	11月16日(木) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	メンタルヘルス(心の健康)の基礎知識を学ぶとともに、心の健康促進と不調の予防への対応策を学ぶことにより、職場や組織におけるメンタルヘルスマネジメント力の向上を図る
14	学んで実践クレーム対応研修	福祉施設・介護サービス事業所等に勤務する職員	会 場 30 Zoom 50	6月16日(金) テクノプラザ 会場受講とZoom受講の併用型	クレームの予防、解決に向けた適切な対応方法を学びながら、福祉施設等事業者の資質の向上を図る
新 15	ともに語り合って支えるナラティブ・アプローチ研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員	会 場 30 Zoom 50	9月11日(月) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	「ナラティブ・アプローチ」の理論を学び、福祉の現場で活用する手法を身につけ、支援につなげることを目標とする
16	みんながいきいき福祉の職場改善研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する経験年数概ね5年以上のリーダー・管理職クラスの職員	会 場 30 Zoom 50	11月22日(水) 大垣市情報工房 会場受講とZoom受講の併用型	福祉の職場において必要なリーダーシップや業務改善方法を学び、ワークライフバランスを実現する働きやすい職場づくりを目指す。また、人材育成のためのティーチングとコーチングの効率的・実践的なスキルと使い分けを学ぶ
17	ワンチームでターミナルケア研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する介護や看護の業務に従事する職員	会 場 30 Zoom 40	11月30日(木) 不二羽島文化センター 会場受講とZoom受講の併用型	終末期を迎える利用者等が安心して生活出来るよう、ターミナルケアに取り組むために必要な知識や技術を習得する

※受講定員・会場・受講方法についてはあくまで予定であり、今後変更になることがあります。

令和4年度 研修カリキュラム等実績概要

(1) 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

No.	研 修 名	対象者	定員 【受講者数】 【修了者数】	開催日 会場	目的
1	初任者・会場受講コース	経験年数おおむね 3年以内の福祉・介護職員 (保育所を除く)	30 【22】 【22】	7月7日(木) 7月8日(金) 大垣市情報工房	サービス提供者、チームの一員としての基本を習得するとともに、福祉職員としてのキャリアパスの方向を示唆する (無資格者には資格取得を推奨する)
	初任者・Zoom受講コース		50 【83】 【81】	8月3日(水) 8月4日(木) 事務局:福祉・農業会館 6階会議室	
2	中堅職員・Zoom受講コース	経験年数おおむね 3～5年程度で管理職を除く福祉・介護職員 (保育所を除く)	50 【83】 【83】	7月26日(火) 7月27日(水) 事務局:福祉・農業会館 6階会議室	中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、中堅職員としてのキャリアアップの方向を示唆する
	中堅職員・会場受講コース		30 【30】 【30】	8月17日(水) 8月18日(木) 大垣市情報工房	
3	チームリーダー・Zoom受講コース	主任・係長・課長等の役職にある福祉・介護職員 (保育所を除く)	50 【73】 【72】	8月23日(火) 8月24日(水) 事務局:福祉・農業会館 6階会議室	チームリーダー等の役割を遂行するための基本を習得するとともにチームリーダーとしてのキャリアアップの方向を示唆する
	チームリーダー・会場受講コース		30 【34】 【34】	9月13日(火) 9月14日(水) 大垣市情報工房	
4	管理職員・会場受講コース	管理者またはそれに準ずる役職にある福祉・介護職員(保育所を除く)	30 【30】 【29】	9月21日(水) 9月22日(木) 大垣市情報工房	管理職員としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、管理職員としてのキャリアアップの方向を示唆する

(2) 課題別研修

No.	研 修 名	対象者	定員 (会場/Zoom) 【受講者数】 (会場/Zoom)	開催日 会場	目的
5	知って助かる リスクマネジメント研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する介護職員等	70(30/40) 【130(35/95)】	6月23日(木) 不二羽島文化センター	福祉・介護現場における事故防止への取り組みと事故発生時の対応を学ぶ 特に、平成30年10月、県高齢福祉課において「岐阜県介護保険施設等における事故発生の防止及び発生時の対応マニュアル」が作成されたことを踏まえ、職場に持ち帰ることも含め、リスク管理について学ぶ
6	介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座	高齢者、障がい者(児・難病等を含む)施設・事業所に勤務する介護職員	70(30/40) 【123(27/96)】	7月1日(金) 不二羽島文化センター	介護職が保健・医療の専門職と連携し、利用者に適切なサービスを提供するために必要な知識を習得する
7	失敗しない 福祉職員マナー研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員	70(30/40) 【94(22/72)】	6月15日(水) テクノプラザ	社会人としての基本的な接遇マナーをはじめ、福祉や介護サービス提供のための資質向上を図る
8	職員間のよい人間関係の築き方研修	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員	70(30/40) 【69(29/40)】	7月20日(水) 不二羽島文化センター	働く職員が広く心のコントロール手法を学ぶとともに、管理・リーダー職にとっては職場内の人間関係のトラブル解決の方策を見出し、離職防止に努めることを目標にする
	〈第2回〉職員間のよい人間関係の築き方研修 (追加開催)		50 完全オンライン型 研修の為、Zoom 受講者のみの人数 【24】	12月7日(水) 事務局:福祉・農業会館 2階研修室	

No.	研 修 名	対象者	定員 (会場/Zoom) 【受講者数 (会場/Zoom)】	開催日 会場	目的
9	災害時に役立つ 介護技術研修	高齢者施設・介護 サービス事業所に勤 務する経験年数5年 未満の介護職員	70(30/40) 【87(24/63)】	基礎編 8月29日(月) 不二羽島文化センター	介護職員の災害時における役割や 対応を学ぶとともに、身近にあるも のを利用した介護技術を学びなが ら、平時からの災害に対する心構え を習得する
		高齢者施設・介護 サービス事業所に勤 務する経験年数5年 以上のリーダー・管 理職クラスの介護職 員	70(30/40) 【64(18/46)】	応用編 9月5日(月) テクノプラザ	災害に備えた施設運営や多職種連 携・福祉避難所の運営等、管理者 視点からの災害対策について学ぶ
10	虐待にならない スピーチロック回避研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【95(29/66)】	10月20日(木) テクノプラザ	利用者の行動を制限してしまう恐れ のある「スピーチロック」をなるべく使 わず、相手を受け入れる言葉に言 い換える方法を学び、虐待の予防に つなげる
11	すぐに身に付く 介護職員記録研修	高齢者・障がい者 (児)施設・介護 サービス事業所等 に勤務する介護職 員	70(30/40) 【98(23/75)】	10月3日(月) ワークプラザ岐阜	介護記録の意義を再認識するととも に、記録作成のポイントなど、必要 な知識や技術を具体的に習得する
12	失敗を次につなげる 問題解決スキルアップ研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する経験年数 概ね3年以上の職 員	70(30/40) 【80(10/70)】	10月11日(火) テクノプラザ	福祉施設や事業所において、これま での経験を振り返りながら、職場ぐ るみで問題解決(改善)を進める考 え方や方法について学び、より質の 高い福祉サービス提供につなげる
13	元気な職場 メンタルヘルス研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【71(10/61)】	9月27日(火) 大垣市情報工房	メンタルヘルス(心の健康)の基礎 知識を学ぶとともに、心の健康促進 と不調の予防への対応策を学ぶこ とにより、職場や組織におけるメン タルヘルスマネジメント力の向上を図 る
14	私も学びたい アンガーマネジメント研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【65(14/51)】	11月3日(木・祝) ワークプラザ岐阜	医療・介護・福祉の現場で生じる「イ ライラ」を上手にマネジメントし、いき いきと働ける職場にすることにより、 職員の定着化を図る
15	学んで実践 クレーム対応研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【76(21/55)】	11月17日(木) テクノプラザ	クレームの予防、解決に向けた適切 な対応方法を学びながら、福祉施設 等事業者の資質の向上を図る
16	深めて寄り添う 心理学研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【69(25/44)】	11月22日(火) ワークプラザ岐阜	心理学的視点からの人間理解を考 え、職員と利用者の間のより良い関 係性を築き上げていく方法を学ぶ
17	ワンチームで ターミナルケア研修	高齢者施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【61(16/45)】	11月30日(水) テクノプラザ	終末期を迎える利用者等が安心して 生活出来るよう、ターミナルケアに 取組むために必要な知識や技術を 習得する
新 18	みんながいきいき 福祉の職場改善研修	福祉施設・介護 サービス事業所に 勤務する職員	70(30/40) 【83(27/56)】	11月28日(月) ワークプラザ岐阜	福祉の職場において必要なリー ダーシップや業務効率改善方法に ついて学ぶ

令和4年度研修事業実施詳細

(1)福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

1 初任者コース

目 的	サービス提供者、チームの一員としての基本を習得するとともに、福祉職員としてのキャリアパスの方向を示唆する(無資格者には資格取得を推奨する)		
対象者	経験年数おおむね3年以内の福祉・介護職員(保育所を除く)		
実施期日	7月7日、8日	会 場	大垣市情報工房
定 員	30人	受講者	22人 (修了者 22人)
実施期日	8月3日、4日	会 場	完全オンライン型
定 員	50人	受講者	83人 (修了者 81人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ~ 10:00	【1日目】 開会・オリエンテーション		
10:00 ~ 12:00	基軸科目の講義と演習		
12:50 ~ 14:50	基礎科目の講義と演習		
15:00 ~ 17:00	重点科目の講義と演習		
9:30 ~ 11:30	【2日目】 啓発科目の講義と演習		
12:20 ~ 14:20	行動指針の策定		
14:30 ~ 16:30	キャリアデザインとアクションプランの策定		
16:30 ~ 16:40	修了証書交付(会場受講者のみ、Zoom受講者は後日郵送)		
講師			
社会福祉法人岐阜県福祉事業団 岐阜県立みどり荘		次長 櫛田 龍宏 氏	
伏屋社会保険労務士事務所 株式会社中部人材育成センター		社会保険労務士 平下 和代 氏	
社会福祉法人舟伏 工房はばたき		所長 下川 斉晴 氏	

2 中堅職員コース

目 的	中堅職員としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、中堅職員としてのキャリアアップの方向を示唆する		
対象者	経験年数おおむね3～5年程度で管理職を除く福祉・介護職員（保育所を除く）		
実施期日	7月26日、27日	会 場	完全オンライン型
定 員	50人	受講者	83人（修了者 83人）
実施期日	8月17日、18日	会 場	大垣市情報工房
定 員	30人	受講者	30人（修了者 30人）
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム（タイトル・講師名等）		
9:50 ～ 10:00	【1日目】 開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	基軸科目の講義と演習		
12:50 ～ 14:50	基礎科目の講義と演習		
15:00 ～ 17:00	重点科目の講義と演習		
9:30 ～ 11:30	【2日目】 啓発科目の講義と演習		
12:20 ～ 14:20	行動指針の策定		
14:30 ～ 16:30	キャリアデザインとアクションプランの策定		
16:30 ～ 16:40	修了証書交付（会場受講者のみ、Zoom受講者は後日郵送）		
	講師 社会福祉法人岐阜老人ホーム 社会福祉法人舟伏 社会福祉法人井ノ口会 瑞光苑 伏屋社会保険労務士事務所 株式会社中部人材育成センター 社会福祉法人岐阜県福祉事業団 岐阜県立三光園 理事長 林 武 氏 副理事長兼総合施設長 森 敏幸 氏 施設長 河合 誠 氏 社会保険労務士 加藤 大輝 氏 次長 坂井 友紀 氏		

3 チームリーダーコース

目 的	チームリーダー等の役割を遂行するための基本を習得するとともにチームリーダーとしてのキャリアアップの方向を示唆する		
対象者	主任・係長・課長等の役職にある福祉・介護職員（保育所を除く）		
実施期日	8月23日、24日	会 場	完全オンライン型
定 員	50人	受講者	73人（修了者 72人）
実施期日	9月13日、14日	会 場	大垣市情報工房
定 員	30人	受講者	34人（修了者 34人）
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム（タイトル・講師名等）		
	【1日目】		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	基軸科目の講義と演習		
12:50 ～ 14:50	基礎科目の講義と演習		
15:00 ～ 17:00	重点科目の講義と演習		
	【2日目】		
9:30 ～ 11:30	啓発科目の講義と演習		
12:20 ～ 14:20	行動指針の策定		
14:30 ～ 16:30	キャリアデザインとアクションプランの策定		
16:30 ～ 16:40	修了証書交付（会場受講者のみ、Zoom受講者は後日郵送）		
	講師		
	社会福祉法人井ノ口会 瑞光苑	施設長	河合 誠 氏
	伏屋社会保険労務士事務所 株式会社中部人材育成センター	社会保険労務士	平下 和代 氏
	社会福祉法人いぶき福祉会	専務理事	北川 雄史 氏
	元岐阜県福祉人材総合支援センター所長		堀江 誠 氏

4 管理職員コース

目 的	管理職員としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、管理職員としてのキャリアアップの方向を示唆する		
対象者	管理者またはそれらに準ずる役職にある福祉・介護職員（保育所を除く）		
実施期日	9月21日、22日	会 場	大垣市情報工房
定 員	30人	受講者	30人（修了者 29人）
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム（タイトル・講師名等）		
	【1日目】		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	基軸科目の講義と演習		
12:50 ～ 14:50	基礎科目の講義と演習		
15:00 ～ 17:00	重点科目の講義と演習		
	【2日目】		
9:30 ～ 11:30	啓発科目の講義と演習		
12:20 ～ 14:20	行動指針の策定		
14:30 ～ 16:30	キャリアデザインとアクションプランの策定		
16:30 ～ 16:40	修了証書交付		
	講師		
	中部学院大学	名誉教授	後藤 真澄 氏
	元岐阜県福祉人材総合支援センター長		堀江 誠 氏

(2)課題別研修

5 知って助かる リスクマネジメント研修

3. 知って助かる リスクマネジメント研修

目 的	福祉・介護の現場で注意を払っていても起こってしまう事故に対し、事故を減らすとともに、発生しないための対応を学ぶ		
対象者	原則として3年以上、福祉・介護の業務に従事している職員又は、管理・運営責任者等		
実施期日	6月23日	会 場	不二羽島文化センター
定 員	70人	受講者	130人(会場受講 35人 Zoom受講 95人)
研 修 内 容			
時間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
10:10 ～ 10:20	開会・オリエンテーション		
10:20 ～ 12:00	講義Ⅰ「介護・福祉現場のリスクマネジメント」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 14:15	講義Ⅱ「施設で取り組む虐待事故防止対策」		
14:25 ～ 15:15	演習「虐待事例と防止対策の検討」		
15:15 ～ 15:30	質疑応答		
講師 株式会社安全な介護 代表取締役 山田 滋 氏			

6 介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座

目 的	現場の介護職が医療ニーズの高い利用者に向き合えるための医学的基礎知識と、そのための基礎的介護技術を学ぶ		
対象者	高齢者、障がい者(児・難病等を含む)施設・事業所に勤務する介護職員		
実施期日	7月1日	会 場	不二羽島文化センター
定 員	70人	受講者	123人(会場受講 27人 Zoom受講 96人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム(タイトル ・ 講師名等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	講義「高齢者の理解」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 16:00	講義「疾患の理解」「場面からの危険アセスメント」		
	講師 日本福祉大学中央福祉専門学校 介護福祉士科専任教員・看護師 板部 美紀子 氏		

7 失敗しない 福祉職員マナー研修

7/大敗しない、福祉職員マナー研修			
目 的	社会人としての基本的な接遇マナーをはじめ、福祉や介護サービス提供のための資質向上を図る、		
対象者	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員		
実施期日	6月15日	会 場	テクノプラザ
定 員	70人	受講者	94人(会場受講 22人 Zoom受講 72人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:40	講義・演習「介護の仕事に必要な背景と基礎知識」		
12:40 ～ 13:40	昼食休憩		
13:40 ～ 14:45	講義・演習「不適切ケアから学ぶ接遇・マナー」		
14:55 ～ 16:00	講義・演習「よくある事例から」		
講師 天晴れ介護サービス総合教育研究所株式会社 代表取締役 榊原 宏昌 氏			

8 職員間のよい人間関係の築き方研修

目 的	働く職員が広く心のコントロール手法を学ぶとともに、管理・リーダー職にとっては職場内の人間関係のトラブル解決の方策を見出し、離職防止に努めることを目標にする		
対象者	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員		
実施期日	第1回 7月20日	会 場	不二羽島文化センター
	第2回 12月7日		完全オンライン型
定 員	70人	受講者	69人(会場受講 29人 Zoom受講 40人)
	50人		24人
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	講義「どうすれば信頼と希望と安心を職場にもたらす職員になれるか 支え合う関係をつくるために取り組むべきこと」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 15:00	演習「よりよい人間関係の構築に向けて」		
講師 日本女子大学 人間社会学部 教授 久田 則夫 氏			

9 災害時に役立つ介護技術研修

目 的	介護職員の災害時における役割や対応を学ぶとともに、身近にあるものを利用した介護技術を学びながら、平時からの災害に対する心構えを習得する		
対象者	高齢者施設・介護サービス事業所に勤務する介護職員		
実施期日	基礎編 8月29日 応用編 9月5日	会 場	不二羽島文化センター テクノプラザ
定 員	70人 70人	受講者	基礎編 87人(会場受講 24人 Zoom受講 63人) 応用編 64人(会場受講 18人 Zoom受講 46人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
	基礎編	応用編	
10:00 ～ 10:05	開会・オリエンテーション	開会・オリエンテーション	
10:05 ～ 12:30	講義・個人ワーク 「災害についての基礎知識」 「災害サイクルに応じた支援内容」	講義「災害時に必要な自助意識」 「福祉避難所での支援」 個人ワーク「福祉避難所の運営シミュレーション」	
12:30 ～ 13:30	昼食休憩	昼食休憩	
13:30 ～ 16:30	講義・個人ワーク 「災害サイクルに応じた支援内容・続き」 「被災地における感染対策」 「動画等による実践方法の例」を視聴	講義「BCP(事業継続計画)」 グループワーク・発表「重要業務の継続」 講義「自然災害の裁判事例」 グループワーク・発表 「災害場面を想定した支援の検討」	
講師 中部学院大学短期大学部 社会福祉学科 准教授 高野 晃伸 氏			

10 虐待にならないスピーチロック回避研修

目 的	利用者の行動を制限してしまう恐れのある「スピーチロック」をなるべく使わず、相手を受け入れる言葉に言い換える方法をまなび、虐待の予防につなげる		
対象者	福祉・介護の業務に従事している職員		
実施期日	10月20日	会 場	テクノプラザ
定 員	70人	受講者	95 人(会場受講 29人 Zoom受講 66人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	講義Ⅰ「スピーチロックとは・虐待行為と3つのロック」「スピーチロックが起きやすい現状」 「言葉表現力を養う」 演習「非言語表現」「言語表現の自己診断シート」「スピーチロックになり得る言葉」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 13:40	講義Ⅱ「起こり得る4つの原因とは」「スピーチロックの真の原因はヒューマンエラー」		
13:40 ～ 15:20	講義Ⅲ「スピーチロック防止」 演習「ことばの改善」「ケーススタディ」 まとめ 7つの行動変容ポイント		
15:20 ～ 15:30	質疑応答		
講師 株式会社はあもにい 代表取締役 大野 晴己 氏			

11 すぐに身に付く 介護職員記録研修

目 的	介護記録の意義を再認識するとともに、記録作成のポイントなど、必要な知識や技術を具体的に習得する		
対象者	高齢者・障がい者(児)施設・介護サービス事業所等に勤務する介護職員		
実施期日	10月3日	会 場	ワークプラザ岐阜
定 員	70人	受講者	98人(会場受講 23人 Zoom受講 75人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
10:10 ～ 10:15	開会・オリエンテーション		
10:15 ～ 12:00	講義「介護現場における記録の意味」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 15:45	講義・演習「記録の作成と注意点」		
講師 株式会社ねこの手 代表取締役 伊藤 亜記 氏			

12 失敗を次につなげる 問題解決スキルアップ研修

目 的	福祉施設や事業所において、これまでの経験を振り返りながら、職場ぐるみで問題解決(改善)を進める考え方や方法について学び、より質の高い福祉サービスの提供につなげる		
対象者	福祉・介護の業務に従事している職員		
実施期日	10月11日	会 場	テクノプラザ
定 員	70人	受講者	80人(会場受講 10人 Zoom受講 70人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ~ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ~ 12:00	講義「チームケアと問題解決のあり方について」		
	講師 社会福祉法人豊寿会 サンライフ彦坂 施設長 瀬瀬 正浩 氏		
12:00 ~ 13:00	昼食休憩		
13:00 ~ 16:00	演習「遭遇要因の分析と対応」		
	講師 伏屋社会保険労務士事務所 株式会社中部人材育成センター 社会保険労務士 加藤 大輝 氏		

13 元気な職場 メンタルヘルス研修

目 的	メンタルヘルス(心の健康)の基礎知識を学ぶとともに、心の健康促進と不調の予防への対応策を学ぶことにより、職場や組織におけるメンタルヘルスマネジメント力の向上を図る		
対象者	福祉施設や介護サービス事業所等の管理者および人事・労務管理者等		
実施期日	9月27日	会 場	大垣市情報工房
定 員	70人	受講者	71人(会場受講 10人 Zoom受講 61人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:55 ~ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ~ 12:00	講義「介護職場のメンタルヘルスに関する現状」 「労務管理に必要な法的知識」 職場の安全配慮義務・精神障害の労災認定基準改正のポイント パワーハラスメント防止義務化(法改正)・職場のハラスメント対策		
12:00 ~ 13:00	昼食休憩		
13:00 ~ 16:00	講義・個人ワーク「メンタル不調者への実務的対応」 「ストレスのセルフマネジメント」		
講師 人事労務コンサルティングOffice∞IDEA 代表 上柳 聡美 氏			

14 私も学びたい アンガーマネジメント研修

目 的	福祉・介護の現場で起こりやすいアンガー（イライラ、怒りの感情）をマネジメント（上手に付き合う）しながら、ストレスや虐待への連鎖を防ぎ、職員の定着化を図る		
対象者	福祉・介護の業務に従事している職員		
実施期日	11月3日	会 場	ワークプラザ岐阜
定 員	70人	受講者	65人（会場受講 14人 Zoom受講 51人）
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム（タイトル・講師名等）		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	講義・演習「介護職に求められる感情のマネジメント」「怒りの基礎理論」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 16:00	講義・演習「アンガーマネジメントのテクニック」 「介護リーダーのためのアンガーマネジメント活用法」		
講師 横浜市立大学 医学部看護学科 田辺 有理子 氏			

15 学んで実践 クレーム対応研修

目 的	クレームの予防、解決に向けた適切な対応方法を学びながら、福祉施設等事業者の資質の向上を図る		
対象者	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員		
実施期日	11月17日	会 場	テクノプラザ
定 員	70人	受講者	76人(会場受講 21人 Zoom受講 55人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
10:20 ～ 10:30	開会・オリエンテーション		
10:30 ～ 12:00	講義1「クレームに向かう基本姿勢」 ディスカッション「寄せられるクレームの現状と発生原因」 講義2「クレーム対応の実際」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 16:00	講義演習3「クレームの聞き方」 講義4「クレーム対応の話し方」 個人演習「表現トレーニング」 講義5「クレームを予防するために」 個人演習「表現トレーニング②」 演習「提案とお断り」 講義6「組織で取り組み方を考える」		
講師 株式会社ツクイスタッフ 専任講師 喜山 志津香 氏			

16 深めて寄り添う 心理学研修

目 的	心理学的視点からの人間理解を考え、職員と利用者の間のより良い関係性を築き上げていく方法を学ぶ		
対象者	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員		
実施期日	11月22日	会 場	ワークプラザ岐阜
定 員	70人	受講者	69人(会場受講 25人 Zoom受講 44人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:00	講義「福祉心理学の概要」「認知症の人に起こる障害」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 14:20	講義「自己覚知(自己理解)について」 演習「東大式エゴグラム」		
14:30 ～ 16:00	「ミニ・カウンセリング会」		
講師 健康科学大学 健康科学部 人間コミュニケーション学科 宮村りさ子 氏			

17 ワンチームで ターミナルケア研修

目 的	終末期を迎える利用者が安心して生活出来るよう、ターミナルケアに取り組むために必要な知識や技術を習得する		
対象者	高齢者施設・介護サービス事業所において、介護や看護の業務に従事する職員等		
実施期日	11月30日	会 場	テクノプラザ
定 員	70人	受講者	61人(会場受講 16人 Zoom受講 45人)
、 研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 11:45	講義「地域で支える 本人や家族が満足する質の高い終末期ケア」		
11:45 ～ 12:00	事例紹介「施設ケア」「在宅ケア」		
12:00 ～ 13:00	昼食休憩		
13:00 ～ 13:50	個人ワーク		
14:00 ～ 15:10	グループワーク・発表「ケアプラン作成」		
15:10 ～ 15:30	動画視聴		
15:30 ～ 16:00	まとめ		
講師 中部学院大学 名誉教授(非常勤) 後藤 真澄 氏 ◇在宅ケア 株式会社 にじむすび 代表取締役 渡辺 暁典 氏 ◇施設ケア 社会福祉法人元気寿会 特別養護老人ホーム葉栗の郷 生活相談員 福島 知諒 氏			

18 みんながいきいき 福祉の職場改善研修

目 的	福祉の職場において必要なリーダーシップや業務効率改善方法について学ぶ		
対象者	福祉施設・介護サービス事業所に勤務する職員		
実施期日	11月28日	会 場	ワークプラザ岐阜
定 員	70人	受講者	83人(会場受講 27人 Zoom受講 56人)
研 修 内 容			
時 間	プ ロ グ ラ ム (タ イ ト ル ・ 講 師 名 等)		
9:50 ～ 10:00	開会・オリエンテーション		
10:00 ～ 12:40	演習・講義「福祉の職場に求められるリーダーシップとは?」「働きやすい仕組みづくり」		
12:40 ～ 13:40	昼食休憩		
13:40 ～ 16:00	演習・講義「ティーチング・コーチングとは?」		
講師 天晴れ介護サービス総合教育研究所株式会社 代表取締役 榊原 宏昌 氏			

5 資 料

(1) 受講者の概要と傾向（アンケート結果より）

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程
課題別研修

(2) 受講者アンケート結果（抜粋）

※ 課題別研修より抽出

知って助かる リスクマネジメント研修
介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座
失敗しない 福祉職員マナー研修
職員間のよい人間関係の築き方研修
災害時に役立つ介護技術研修
虐待にならない スピーチロック回避研修
すぐに身に付く・介護職員記録研修
失敗を次につなげる 問題解決スキルアップ研修
元気な職場 メンタルヘルス研修
私も学びたい アンガーマネジメント研修
学んで実践 クレーム対応研修
深めて寄り添う 心理学研修
ワンチームで ターミナルケア研修
みんながいきいき 福祉の職場改善

(3) 岐阜県福祉人材総合支援センター研修検討委員会規程

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

1 受講対象者・受講者数

研修名	初任者コース		中堅職員コース		チームリーダーコース		管理職員コース	
	会場	Zoom	会場	Zoom	会場	Zoom	会場のみ	
対象者	入職後おおむね3年程度の福祉・介護職員(保育所を除く)		入職後おおむね3～5年程度で管理職を除く福祉・介護職員(保育所を除く)		主任、係長、課長等の役職にある福祉・介護職員(保育所を除く)		管理者またはそれらに準ずる役職にあたる福祉・介護職員(保育所を除く)	総数
受講者	22	83	30	83	34	72	29	353
アンケート回収数	20	78	29	75	31	68	27	328
回収率	90%	94%	97%	90%	91%	94%	93%	92.9%

2 受講者の所属先分野(複数回答) ※()内の数字はR3のデータ

分野	研修	全体	初任者コース	中堅職員コース	チームリーダーコース	管理職員コース
高齢者分野		46.3% (40.1%)	45.8% (41.3%)	57.1% (37.5%)	52.5% (36.8%)	29.6% (44.2%)
障がい者(児)分野		34.3% (38.9%)	33.6% (32.0%)	27.6% (47.1%)	31.7% (45.6%)	44.4% (30.8%)
児童・女性等分野		1.7% (4.4%)	0.9% (2.7%)	1.9% (1.9%)	4.0% (7.0%)	0.0% (5.8%)
社会福祉協議会		13.9% (14.5%)	15.0% (24.0%)	11.4% (9.6%)	6.9% (8.8%)	22.2% (15.4%)
その他		3.8% (1.9%)	4.7% (0.0%)	1.9% (1.9%)	5.0% (1.8%)	3.7% (3.8%)

3 福祉・介護の仕事に従事している期間(現在の勤務先以外での期間を含む) ※()内の数字はR3のデータ

期間	研修	初任者コース	中堅職員コース	チームリーダーコース	管理職員コース
1年未満		36.7% (52.9%)	1.0% (1.0%)	1.0% (0.0%)	0.0% (2.0%)
1年以上2年未満		27.6% (18.6%)	1.9% (1.0%)	0.0% (0.0%)	3.7% (0.0%)
2年以上5年未満		20.4% (17.1%)	13.5% (17.3%)	0.0% (7.7%)	3.7% (0.0%)
5年以上10年未満		12.2% (2.9%)	48.1% (45.2%)	28.3% (21.2%)	3.7% (10.2%)
10年以上15年未満		1.0% (7.1%)	31.7% (23.1%)	34.3% (21.2%)	25.9% (12.2%)
15年以上		1.0% (1.4%)	3.8% (12.5%)	36.4% (50.0%)	59.3% (75.5%)
回答なし		1.0% (0.0%)	0.0% (0.0%)	0.0% (0.0%)	3.7% (0.0%)

受講者の所属と従事期間の傾向

◇今年度Zoom受講者はルームを退出後、自動でアンケート画面に切り替わり入力後送信する方法にしたため、アンケートの回収率が90%以上となった。

◇今年度は「児童・女性等分野」からの受講者が減少した。

◇管理職員コースをみると、昨年度よりも福祉・介護の仕事に従事している期間が短い層が増えていることから、これから管理職を担う人材が多く受講したことがうかがえる。

4 受講者が有する福祉・介護の資格(複数回答) ※()内の数字はR3のデータ

研修 資格	初任者コース	中堅職員コース	チームリーダーコース	管理職員コース
社会福祉士	8.1% (10.7%)	8.1% (6.8%)	9.8% (6.1%)	11.8% (11.4%)
介護福祉士	16.1% (16.7%)	37.6% (34.4%)	42.5% (43.9%)	27.5% (34.2%)
介護支援専門員	0.0% (1.2%)	4.7% (3.1%)	6.5% (4.9%)	13.7% (15.2%)
介護職員初任者研修	17.7% (15.5%)	20.1% (24.0%)	13.7% (7.3%)	7.8% (7.6%)
社会福祉主事任用資格	11.3% (6.0%)	8.1% (9.2%)	9.2% (17.1%)	13.7% (12.7%)
理学療法士・作業療法士	0.0% (1.2%)	0.7% (0.0%)	2.0% (0.0%)	0.0% (1.3%)
児童指導員任用資格	2.4% (0.0%)	0.7% (2.3%)	1.3% (2.4%)	3.9% (1.3%)
看護師・准看護師・保健師	3.2% (4.8%)	2.0% (1.2%)	2.6% (3.7%)	3.9% (6.3%)
その他	11.3% (9.5%)	11.4% (14.2%)	9.8% (12.2%)	11.8% (3.8%)
資格なし	27.4% (27.4%)	6.7% (4.8%)	2.0% (1.2%)	5.9% (5.1%)
無回答	2.4% (3.6%)	0.0% (0.0%)	0.7% (1.2%)	0.0% (1.3%)

受講者が有する資格の傾向

◇ほぼ昨年度と同様の傾向がみられた。
 ◇初任者コースは3割弱が無資格と答え、中堅職員・チームリーダーコースは9割強が有資格者である。
 ◇管理職員コースは他の階層と比べ、さまざまな種類の資格を有する割合が多い。

5 研修内容の評価(受講者アンケートで「非常に有益」と「有益」だったカリキュラムを掲載)

コース名 受講形式	初任者コース		中堅職員コース	
	会場	Zoom	会場	Zoom
基軸科目	90.0%	92.3%	79.3%	94.7%
基礎科目	90.0%	94.9%	82.8%	98.7%
重点科目	95.0%	96.2%	82.8%	100.0%
啓発科目	95.0%	94.9%	82.8%	93.3%
行動指針	95.0%	97.4%	75.9%	94.7%
キャリアデザイン	85.0%	96.2%	79.3%	96.0%

コース名 受講形式	チームリーダーコース		管理職員コース
	会場	Zoom	会場
基軸科目	96.8%	97.1%	100.0%
基礎科目	93.8%	97.1%	100.0%
重点科目	96.8%	95.6%	100.0%
啓発科目	96.8%	94.1%	100.0%
行動指針	93.5%	92.6%	92.6%
キャリアデザイン	96.8%	94.1%	92.6%

◇今年度は会場受講とオンライン受講を分けたため、受講者の評価もおおむね高評価となっている。

課題別研修

1 受講対象者・受講者数

研修名	知って助かる リスク マネジメント研修	介護職が 知っておきたい 医学知識基礎講座	失敗しない 福祉職員 マナー研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修(第2回)
対象者	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 職員	高齢者、障がい 者(児・難病等 を含む)施設・ 事業所に勤務 する介護職員	経験年数おお むね3年未満 の福祉施設・介 護サービス事 業に従事する 職員	高齢者、障がい 者(児・難病等 を含む)、児童 分野の施設・事 業所等に勤務 する職員	高齢者、障がい 者(児・難病等 を含む)、児童 分野の施設・事 業所等に勤務 する職員
受講者	128	119	93	68	21
アンケート回収数	124	109	84	67	18
受講方法(人数)	会場(35)・Zoom(93)	会場(26)・Zoom(93)	会場(21)・Zoom(72)	会場(29)・Zoom(39)	Zoomのみ(21)

研修名	災害時に役立つ 介護技術研修 (基礎編)	災害時に役立つ 介護技術研修 (応用編)	虐待にならない スピーチロック 回避研修	すぐに身に付く 介護職員 記録研修	失敗を次につなげる 問題解決 スキルアップ研修	元気な職場 メンタルヘルス 研修
対象者	高齢者施設・介護 サービス事業 所等に勤務 する職員	高齢者施設・介護 サービス事業 所等に勤務 する職員	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 職員	高齢者・障がい 者(児)施設・介 護サービス事 業所等に勤務 する介護職員	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 概ね経験年数3 年以上の職員	福祉施設・介護 サービス事業所 に勤務する職員
受講者	86	63	94	97	79	71
アンケート回収数	79	60	87	82	71	67
受講方法(人数)	会場(24)・Zoom(62)	会場(17)・Zoom(46)	会場(29)・Zoom(65)	会場(23)・Zoom(74)	会場(10)・Zoom(69)	会場(10)・Zoom(61)

研修名	私も学びたい アンガー マネジメント研修	学んで実践 クレーム対応研修	深めて寄り添う 心理学研修	ワンチームで ターミナルケア 研修	みんながいきいき 福祉の職場改善 研修	総数
対象者	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 職員	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 職員	福祉施設・介護 サービス事業 所に勤務する 職員	福祉施設・介護 サービス事業 所で勤務する 介護職員等	福祉施設・介護 サービス事業 所で勤務する 職員	
受講者	65	74	68	58	82	1,266
アンケート回収数	60	70	65	54	79	1,176 (回収率 93%)
受講方法(人数)	会場(14)・Zoom(51)	会場(19)・Zoom(55)	会場(25)・Zoom(43)	会場(14)・Zoom(44)	会場(27)・Zoom(55)	会場(323)・Zoom(943)

受講者とアンケート回収数の傾向

◇今年度Zoom受講者はルームを退出後自動でアンケート画面に切り替わり入力後送信する方法にしたため、アンケートの回収率がほぼ90%以上となった。
◇会場受講とZoom受講の割合はおよそ3:7とオンライン受講者の割合が高い。

2 受講者の所属先分野(複数回答)

分野	研修名 知って助かる リスク マネジメント研修	介護職が 知っておきたい 医学知識基礎講座	失敗しない 福祉職員 マナー研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修<第2回>
高齢者分野	49.4%	60.4%	57.0%	55.2%	44.0%
障がい者分野	42.9%	29.5%	33.0%	28.6%	48.0%
身体障がい者分野	14.1%	10.8%	14.0%	10.3%	20.0%
知的障がい者分野	19.4%	14.4%	15.0%	12.6%	20.0%
精神障がい者分野	9.4%	4.3%	4.0%	5.7%	8.0%
児童等分野	2.4%	1.4%	2.0%	5.7%	8.0%
社会福祉協議会	4.1%	7.2%	6.0%	8.0%	0.0%
その他	1.2%	1.4%	2.0%	2.3%	0.0%

分野	研修名 災害時に役立つ 介護技術研修 〈基礎編〉	災害時に役立つ 介護技術研修 〈応用編〉	虐待にならない スピーチロック 回避研修	すぐに身に付く 介護職員 記録研修	失敗を次につなげる 問題解決 スキルアップ研修	元気な職場 メンタルヘルス 研修
高齢者分野	67.0%	73.4%	44.6%	46.8%	51.6%	36.7%
障がい者分野	25.0%	18.7%	39.7%	37.6%	35.2%	51.0%
身体障がい者分野	9.0%	7.8%	12.4%	13.8%	13.2%	17.3%
知的障がい者分野	11.0%	10.9%	19.0%	16.5%	16.5%	19.4%
精神障がい者分野	5.0%	0.0%	8.3%	7.3%	5.5%	14.3%
児童等分野	1.0%	0.0%	3.3%	2.8%	2.2%	5.1%
社会福祉協議会	7.0%	4.7%	8.3%	12.8%	11.0%	5.1%
その他	0.0%	3.1%	4.1%	0.0%	0.0%	2.0%

分野	研修名 私も学びたい アンガー マネジメント研修	学んで実践 クレーム対応研修	深めて寄り添う 心理学研修	ワンチームで ターミナルケア 研修	みんながいきいき 福祉の職場改善 研修
高齢者分野	51.2%	51.7%	51.2%	59.7%	59.2%
障がい者分野	42.9%	36.7%	34.2%	27.8%	28.6%
身体障がい者分野	14.3%	11.5%	9.8%	8.3%	8.2%
知的障がい者分野	17.9%	19.5%	18.3%	13.9%	15.3%
精神障がい者分野	10.7%	5.7%	6.1%	5.6%	5.1%
児童等分野	2.4%	4.6%	0.0%	2.8%	3.1%
社会福祉協議会	1.2%	5.7%	11.0%	8.3%	9.2%
その他	2.4%	1.1%	3.7%	1.4%	0.0%

3 福祉・介護の仕事に従事している期間（現在の勤務先以外での期間を含む）

期間	研修名 知って助かる リスク マネジメント研修	介護職が 知っておきたい 医学知識基礎講座	失敗しない 福祉職員 マナー研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修	職員間のよい 人間関係の築き方 研修（第2回）
1年未満	2.4%	6.4%	27.4%	3.0%	0.0%
1年以上2年未満	4.8%	3.7%	14.3%	6.0%	0.0%
2年以上5年未満	10.5%	18.3%	25.0%	14.9%	5.6%
5年以上10年未満	24.2%	30.3%	14.3%	23.9%	27.8%
10年以上15年未満	28.2%	22.9%	7.1%	25.4%	11.1%
15年以上	29.8%	17.4%	10.7%	25.4%	55.6%
回答なし	0.0%	0.9%	1.2%	1.5%	0.0%

期間	研修名 災害時に役立つ 介護技術研修 〈基礎編〉	災害時に役立つ 介護技術研修 〈応用編〉	虐待にならない スピーチロック 回避研修	すぐに身に付く 介護職員 記録研修	失敗を次につなげる 問題解決 スキルアップ研修	元気な職場 メンタルヘルス 研修
1年未満	0.0%	1.7%	1.1%	12.2%	1.4%	1.5%
1年以上2年未満	3.8%	5.0%	5.7%	8.5%	5.6%	3.0%
2年以上5年未満	13.9%	11.7%	13.8%	26.8%	12.7%	6.0%
5年以上10年未満	34.2%	23.3%	28.7%	22.0%	32.4%	16.4%
10年以上15年未満	22.8%	21.7%	29.9%	20.7%	25.4%	20.9%
15年以上	25.3%	36.7%	20.7%	9.8%	22.5%	52.2%
回答なし	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

期間	研修名 私も学びたい アンガー マネジメント研修	学んで実践 クレーム対応研修	深めて寄り添う 心理学研修	ワンチームで ターミナルケア 研修	みんながいいき 福祉の職場改善 研修
1年未満	0.0%	1.4%	1.5%	0.0%	0.0%
1年以上2年未満	3.3%	2.9%	9.2%	1.9%	1.3%
2年以上5年未満	20.0%	12.9%	12.3%	18.5%	3.8%
5年以上10年未満	21.7%	21.4%	27.7%	22.2%	12.7%
10年以上15年未満	31.7%	27.1%	24.6%	18.5%	31.6%
15年以上	23.3%	34.3%	24.6%	38.9%	50.6%
回答なし	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

受講者の所属と従事期間の傾向

◇全体的に高齢者分野の方が障がい者分野よりも多く受講しているが、リスクマネジメント研修とスピーチロック回避研修はほぼ同数、メンタルヘルス研修は高齢者分野よりも障がい者分野の受講者のほうが多く受講している。

◇スキルアップを目的とした研修には、従事期間の短い層が、コミュニケーションアップを目的とした研修にはより従事期間の長い層が受講する傾向がみられる。。

(2)受講者アンケート結果（抜粋）

知って助かる リスクマネジメント研修

受講者数	128	回収率	96.9%
------	-----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について（複数回答あり）

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	2	1.4%	ケアマネ	7	5.0%
事務長	0	0.0%	その他	33	23.6%
管理者	14	10.0%	回答なし	0	0.0%
主任	9	6.4%	回答数	140	100.0%
介護職員	75	53.6%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	75	60.5%
有益だった	47	37.9%
少しは有益だった	2	1.6%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	124	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 事故等起こる理由は、不注意だったり、自分のミスだったり、人手不足だと思っていました。仕組み作りやミスの原因をチームで行っていくことの大切さを学ぶことができました。
- ◇ 事例が多く、イメージしやすかった。防げない事故と家族への対応が分かりやすい。
- ◇ 午前午後とも、大変わかりやすく興味深い講義でした。所属の他の職員にも聞いてほしい内容でしたので、要約の動画がいただけるのはありがたいです。

介護職が知っておきたい 医学知識基礎講座

受講者数	119	回収率	91.6%
------	-----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について（複数回答あり）

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	2	1.7%
事務長	1	0.9%	その他	13	11.1%
管理者	6	5.1%	回答なし	1	0.9%
主任	0	0.0%	回答数	117	100.0%
介護職員	94	80.3%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	58	53.2%
有益だった	43	39.4%
少しは有益だった	6	5.5%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	2	1.8%
回答数	109	99.9%

受講者の感想等

- ◇ 疾患や症状を詳しく理解できたことで、今よりも利用者様のことを思いやって介護ができそうです。
- ◇ 利用者様の小さな異変に早く気づき、みんなで情報を共有していく事がとても大切なんだと分かりました。
- ◇ 脳、肺機能とともに、実例を含めた内容がとても分かりやすく身体観察時に参考になります。

失敗しない 福祉職員マナー研修

受講者数	93	回収率	90.3%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	1	1.2%
事務長	0	0.0%	その他	15	17.4%
管理者	0	0.0%	回答なし	1	1.2%
主任	3	3.5%	回答数	86	100.0%
介護職員	66	76.7%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	47	56.0%
有益だった	32	38.1%
少しは有益だった	3	3.6%
ほとんど有益でなかった	1	1.2%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	1	1.2%
回答数	84	100.1%

受講者の感想等

- ◇ 基本的な介護の専門知識から言葉遣いまで不適切事例を通して学ぶことの多い研修となりました。
- ◇ 介護の仕事では「職員個々の資質や能力がそのままサービスの質となる」こと。直接的に影響するため、マナーに関しては常に考えながら行動するよう心掛けたいと思った。
- ◇ 接遇とマナーに関して深く考える機会がなかったので言葉遣いや利用者への寄り添いかたなどもう一度考えることができたのでよかったです。

職員間のよい人間関係の築き方研修

受講者数	68	回収率	98.5%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	2	2.7%	ケアマネ	4	5.5%
事務長	1	1.4%	その他	12	16.4%
管理者	6	8.2%	回答なし	2	2.7%
主任	5	6.8%	回答数	73	99.9%
介護職員	41	56.2%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	44	65.7%
有益だった	18	26.9%
少しは有益だった	3	4.5%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	2	3.0%
回答数	67	100.1%

受講者の感想等

- ◇ より良い人間関係の構築に向けて、演習で色々な方の意見を聞くことができたこと、チームワークで働くことの大切さを学ぶことができて良かった。
- ◇ 信頼を築く、自分の気持ちを伝えられる様な関係になる為には、まず周りの人の行動、一言に気づき、間を置いて思いやりをもって接する事から始めることが大切だということに、改めて気づくことができました。
- ◇ 職員間のよい人間関係の築き方について、自分の弱い部分や力をつけていきたい項目について再確認できたので、少しずつ力をつけていき、よい人間関係を築いていきたいと思いました。

職員間のよい人間関係の築き方研修（2回目） 〈オンライン研修〉

受講者数	21	回収率	85.7%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	1	5.0%
事務長	0	0.0%	その他	0	0.0%
管理者	4	20.0%	回答なし	0	0.0%
主任	3	15.0%	回答数	20	100.0%
介護職員	12	60.0%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	15	83.3%
有益だった	2	11.1%
少しは有益だった	1	5.6%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	18	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 職場の人間関係についてどのようにすれば上手くなるか？と不安があったので、今後の向き合い方、考え方の参考にしていきたいと思います。
- ◇ 講義を受けて今まで利用者、職員とのかかわりを見直すことができました。明日からは笑顔で始まり、笑顔で終わるように常に心掛けていきたいです。
- ◇ 会社では、色々な考えを持った方がいらっしゃるため、意見が合わない場合も多くあります。そういった時に良好な人間関係を気づくためにはどうしたら良いかのヒントをいただきました。

災害時に役立つ介護技術研修〈基礎編〉

受講者数	86	回収率	91.9%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	2	2.3%	ケアマネ	3	3.4%
事務長	2	2.3%	その他	6	6.8%
管理者	10	11.4%	回答なし	0	0.0%
主任	6	6.8%	回答数	88	100.0%
介護職員	59	67.0%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	33	41.8%
有益だった	38	48.1%
少しは有益だった	8	10.1%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	79	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 避難時の行動のとり方、介助の方法、搬送方法など有益な情報でした。避難所での行動、生活などの注意点など考えさせられる内容でした。
- ◇ 施設で行う避難訓練は、あくまで避難することに重点を置いている為、実際避難した後、どのように利用者さんを守っていくかを深く考えることが出来ました。
- ◇ 日頃から、災害を想定した行動がとれるようにマニュアルの作成や備蓄品の確認等をして、いざという時に安全且つ迅速に対応できるようにしておくことが大切である事を改めて学ぶ事が出来ました。

災害時に役立つ介護技術研修〈応用編〉

受講者数	63	回収率	95.2%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	1	1.6%
事務長	1	1.6%	その他	4	6.3%
管理者	9	14.1%	回答なし	0	0.0%
主任	5	7.8%	回答数	64	100.2%
介護職員	44	68.8%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益であった	24	40.0%
有益であった	33	55.0%
少しは有益であった	3	5.0%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	60	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 災害場面を想定した避難支援演習のグループワークを通して災害時の対応をシミュレーションしたことでBCPの大切さや必要性を学んだ。
- ◇ 事例をもとにグループワークができたのは有益だった。実際に避難した施設の情報も共有できてよかった。
- ◇ 災害を予測して準備しておく事の考え方がよく理解できました。また、避難時の状態の変化や心身への負担についても再確認ができました。

虐待にならない スピーチロック回避研修

受講者数	94	回収率	92.6%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	2	2.2%	ケアマネ	1	1.1%
事務長	0	0.0%	その他	18	19.4%
管理者	3	3.2%	回答なし	0	0.0%
主任	5	5.4%	回答数	93	100.1%
介護職員	64	68.8%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	43	49.4%
有益だった	37	42.5%
少しは有益だった	6	6.9%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	1	1.1%
回答数	87	99.9%

受講者の感想等

- ◇ 声かけをする際に適切な声のかけ方が意識しやすくなった。
- ◇ グループワークで他の施設での意見が聞けたことはよかった。ヒューマンエラーの話はとても役に立ちました。現場でよく言っていることがあるので見直して、今後の介護に役立てたいと思います。
- ◇ 行動を制限する言葉をよく使っていたことに気付きました。対処法をわかりやすく教えて頂きましたので、これからは言葉に気をつけて利用者さんに接しようと思いました。感情をコントロールしたいと思いました。

すぐに身に付く 介護職員記録研修

受講者数	97	回収率	84.5%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	0	0.0%
事務長	0	0.0%	その他	11	12.6%
管理者	3	3.4%	回答なし	0	0.0%
主任	0	0.0%	回答数	87	99.9%
介護職員	73	83.9%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益だった	40	48.8%
有益だった	33	40.2%
少しは有益だった	7	8.5%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	1	1.2%
回答なし	1	1.2%
回答数	82	99.9%

受講者の感想等

◇ 記録の詳しい書き方(いつ、どこ、だれ等)明確にすることが大切と分かった。記録を残すことの重要性を再認識する事が出来た。

◇ 記録がなぜ必要かその理由や根拠が理解できた。記録の書き方の基本やポイントがよくわかった。

◇ 記録の細かい書き方、日々あったことだけを記録に残すのではなく、やりたいこと、欲求についても記載することで、本人のやる気やかなえたい将来に近づいていくことが分かりました。

失敗を次につなげる 問題解決スキルアップ研修

受講者数	79	回収率	89.9%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	1	1.3%
事務長	0	0.0%	その他	10	13.3%
管理者	1	1.3%	回答なし	0	0.0%
主任	7	9.3%	回答数	75	99.9%
介護職員	56	74.7%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益だった	23	32.4%
有益だった	39	54.9%
少しは有益だった	5	7.0%
ほとんど有益でなかった	1	1.4%
まったく有益でなかった	1	1.4%
回答なし	2	2.8%
回答数	71	99.9%

受講者の感想等

◇ 業務を行う上で発生する問題に対してどのように対処解決していくのかを知ることが出来たため、今後の業務で活かしていきたいと思った。

◇ 課題、目標をたて達成する為の手段、方法、注意点をグループワークして、今後の仕事の仕方にヒントをもらいました。

◇ チームケアについての講義が勉強になりました。スタッフ間のコミュニケーションや雰囲気をよくするために、業務中や会議等で自分から話しやすい環境をつくり、チームパフォーマンスを高めたと思いました。

元気な職場 メンタルヘルス研修

受講者数	71	回収率	94.4%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	13	16.3%	ケアマネ	3	3.8%
事務長	2	2.5%	その他	15	18.8%
管理者	19	23.8%	回答なし	0	0.0%
主任	10	12.5%	回答数	80	100.2%
介護職員	18	22.5%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益だった	31	46.3%
有益であった	30	44.8%
少しは有益であった	6	9.0%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく役に立たなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	67	100.1%

受講者の感想等

- ◇ メンタル不調の方が実際にみえた場合の対処法等、具体的にどうすることがいいのか、事例なども交えながら教えていただき大変助かりました。
- ◇ パワハラや、休職などの具体的な対応がわかりやすく、理解しやすかった。また、自分のストレス軽減方法を意識できた。
- ◇ 就業規則等の法令などをしっかり読み込む必要があることがわかった。管理者側に立ったアドバイスもあり、具体的でよかった。

私も学びたい アンガーマネジメント研修

受講者数	65	回収率	92.3%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	3	4.6%
事務長	0	0.0%	その他	13	20.0%
管理者	2	3.1%	回答なし	0	0.0%
主任	1	1.5%	回答数	65	100.0%
介護職員	46	70.8%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益であった	23	38.3%
有益であった	25	41.7%
少しは有益であった	7	11.7%
ほとんど有益でなかった	2	3.3%
まったく役に立たなかった	0	0.0%
回答なし	3	5.0%
回答数	60	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 今後の仕事の中で怒りのコントロールをどのようにしていけばよいかが理解できた。
- ◇ 自分の怒りの許せる範囲・許せない範囲が曖昧だということに気付く、曖昧なままにしてしまうと感情のコントロールが難しくなり時には相手を傷つける可能性があるという事を学びました。
- ◇ 怒りは二次感情でコントロールが可能だという事が解り、メモを取り自分の怒りについて知り、分析し対応を考えていく流れが知れて良かったです。

学んで実践 クレーム対応研修

受講者数	74	回収率	94.6%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	4	5.1%	ケアマネ	3	3.8%
事務長	0	0.0%	その他	19	24.1%
管理者	6	7.6%	回答なし	0	0.0%
主任	13	16.5%	回答数	79	100.1%
介護職員	34	43.0%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益であった	46	65.7%
有益であった	23	32.9%
少しは有益であった	0	0.0%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく役にたたなかった	0	0.0%
回答なし	1	1.4%
回答数	70	100.0%

受講者の感想等

- ◇ クレームがあった時相手の気持ちによりそい正しく対処する為に表現力やコミュニケーション能力を養わなければいけない事がよく分かりました。
- ◇ 講師の方が事例をいくつか挙げて頂いた事により、その都度分かりやすく話を聞き考えることが出来た。資料も分かりやすかった。
- ◇ 職員の働きやすさに目を向けたクレーム対応の研修は、取り組みやすかった。クレームを言っている人が一番困っているという考え方を、職員に広げていきたい。

深めて寄り添う 心理学研修

受講者数	68	回収率	95.6%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	0	0.0%	ケアマネ	4	5.8%
事務長	0	0.0%	その他	14	20.3%
管理者	2	2.9%	回答なし	0	0.0%
主任	4	5.8%	回答数	69	100.0%
介護職員	45	65.2%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益であった	21	32.3%
有益であった	32	49.2%
少しは有益であった	10	15.4%
ほとんど有益でなかった	2	3.1%
まったく役にたたなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	65	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 利用者とのかかわり方、認知症の方への理解を深められるようなお話をしていただいとても勉強になりました。
- ◇ 事案を用いて、問題に対するアドバイスを細かく説明いただいた講義がとても分かりやすかった。
- ◇ エゴグラムで自己分析したことで、自分の性格や特徴が分かりました。日々利用者との関わりの中でどう接して対応すれば良いか再確認することができたように感じます。

ワンチームで ターミナルケア研修

受講者数	58	回収率	93.1%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	1	1.7%	ケアマネ	4	6.8%
事務長	0	0.0%	その他	15	25.4%
管理者	1	1.7%	回答なし	0	0.0%
主任	3	5.1%	回答数	59	100.0%
介護職員	35	59.3%			

問. 今回の研修内容について

項目	件数	割合
とても有益であった	28	51.9%
有益であった	24	44.4%
少しは有益であった	2	3.7%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく役に立たなかった	0	0.0%
回答なし	0	0.0%
回答数	54	100.0%

受講者の感想等

- ◇ 施設内でしか介護を行っていないため、地域での看取りケアの行われ方を知る事ができたのは大きかった。
- ◇ 最期をどう過ごすかについては、ご本人様が自分の意思を表明できる時に聞いておくことがその人にとって、家族・周りの人にとって重要になることを学びました。
- ◇ グループワークで他の方達と話し合い、ケアプランを作れた事はすごく良かったです。職場でケアプランを見る事はもちろんありますが、自分で作成する事はなかったので、良い経験になりました。

みんながいきいき 福祉の職場改善研修

受講者数	82	回収率	96.3%
------	----	-----	-------

問. 担当の職種・業務等について(複数回答あり)

項目	回答数	割合	項目	回答数	割合
施設長	2	2.0%	ケアマネ	8	8.0%
事務長	1	1.0%	その他	15	15.0%
管理者	15	15.0%	回答なし	1	1.0%
主任	34	34.0%	回答数	100	100.0%
介護職員	24	24.0%			

問. 今回の研修内容について

項目	回答数	割合
とても有益だった	34	43.0%
有益だった	39	49.4%
少しは有益だった	4	5.1%
ほとんど有益でなかった	0	0.0%
まったく有益でなかった	0	0.0%
回答なし	2	2.5%
回答数	79	100.0%

受講者の感想等

- ◇ リーダーシップとは、自分がいる場に良い影響をもたらすこと、メンバー全員がリーダーシップを発揮し得るという話は印象深く、他の人たちにも紹介してあげたいと思った。
- ◇ 具体的なマニュアルがあるとスタッフに伝えやすく評価がしやすいと感じました。目標設定の仕方、強みを活かした目標、面談へ向けてのスタッフの情報収集など次回行ってみたいです。
- ◇ 「知る」ことでは、利用者の事ばかりでしたが、職員のことも知っていくことで職場改善につながると分かりました。社会人基礎力マニュアルは新たな情報でした。

岐阜県福祉人材総合支援センター研修検討委員会規程

(目的)

第1条 岐阜県福祉人材総合支援センターにおける社会福祉事業に従事する者等に対する各種研修の企画及び実施その他体系的な研修実施に付随する必要な事業を円滑かつ効果的に実施するため、研修検討委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

(委員会の役割)

第2条 委員会は、次に掲げる事項について検討する。

- (1) 研修内容の計画に関すること
- (2) 研修方法の課題とその解決に関すること
- (3) 研修システムの運用に関すること
- (4) その他必要な事項

(委員会の設置等)

第3条 委員会は、10名以内の委員をもって構成する。

- 2 委員は、社会福祉関係者、学識経験者、行政関係者の中から岐阜県社会福祉協議会会長（以下「会長」という。）が委嘱する。
- 3 委員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 4 委員会に、委員の互選により委員長及び副委員長各1名を置く。
- 5 委員長に事故あるときは、副委員長がその職務を代理する。

(委員会の開催)

第4条 委員会は会長が招集し、委員長がその議長となる。

- 2 委員長は、協議に必要があると認めるときは、委員会に委員以外の者の出席を求めることができる。

(その他)

第5条 この規程に定めるもののほか必要な事項は、会長が別に定める。

附則

この規程は、平成30年12月13日から施行する。

委員構成団体、機関名（五十音順）

一般社団法人岐阜県知的障害者支援協会	岐阜県身体障害者福祉施設協議会
岐阜県介護研修センター	岐阜県老人福祉施設協議会
岐阜県健康福祉部地域福祉課	岐阜県老人保健施設協会
岐阜県児童福祉協議会	公益財団法人介護労働安定センター
岐阜県社会福祉法人経営者協議会	特定非営利活動法人岐阜県グループホーム協議会

