

～働きやすい職場を目指して～  
**令和5年度 みんながいきいき 福祉の職場改善研修**  
**開 催 要 綱 (詳細)**

- 1 **趣 旨** 福祉現場のリーダー・管理職が、職員が定着し、より働きやすい職場づくりを目指すために、福祉の職場において必要なリーダーシップや「業務の標準化・仕組み（マニュアル）づくり」を用いた業務効率改善方法について学ぶことを目的に開催します。  
 また、福祉の職場における人材育成に必要な、ティーチングとコーチングの効果的、実践的なスキルと使い分け方を学びます。
- 2 **主 催** 社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会
- 3 **対 象 者** 福祉施設・介護サービス事業所に勤務する経験年数おおむね5年以上の主任、係長、管理者等の役職に就いている職員、職場内人材育成担当職員等

4 **期日・会場・定員**

期 日	会 場	定 員
11月22日（水）	大垣市情報工房 5階 スィンクホール （大垣市小野4-35-10）	会場受講30名 Zoom受講50名

**※今後の状況によっては、延期又は中止となることがあります。**

5 **プログラム** ※当日の進行状況により内容を一部変更する場合があります

時 間	内 容
9:30～9:50	受付
9:50～10:00	開会・オリエンテーション
10:00～12:00	演習・講義（個人ワーク、グループワークあり） <b>■</b> テーマ「福祉の職場に求められるリーダーシップとは？」 ・福祉の職場におけるリーダーとしての心構えや役割について学び、求められるリーダーシップについて理解する。 <b>■</b> テーマ「働きやすい仕組みづくり」 ・業務の効率化・職員の育成のしやすさ等働きやすい仕組みづくりに繋げるために、日々の業務をどのように標準化（マニュアル作り等）していくかについて学ぶ。
12:00～13:00	昼食・休憩
13:00～15:30	演習・講義（個人ワーク、グループワークあり） <b>■</b> テーマ「ティーチング・コーチングとは？」 ・ティーチングとコーチングの違いについて理解し、それぞれの効果的な使い分け方を学ぶ。 ・また、後輩・部下の指導の際に実践できる方法を学ぶ。現場でよく見られる事例について学ぶ。
15:30～16:00	質疑応答
16:00	閉会

**※講師は、会場で講義を行う予定です。**

**※一部演習については、会場受講は1グループ6人でグループワークを、Zoom受講はブレイクアウトルームを使用してグループワークを行います。**

**※会場の配席は間隔をあけ、随時換気等を行います。**

## 6 講師 榊原 宏昌（さかきばら ひろまさ）氏

天晴れ介護サービス総合教育研究所株式会社代表取締役  
京都大学経済学部卒業 介護福祉士・介護支援専門員

特別養護老人ホーム・グループホーム・居宅介護支援・小規模多機能などの介護職、生活相談員、介護支援専門員、管理者を経て、介護現場を良くする研究・活動のため「天晴れ介護サービス総合教育研究所」を設立。執筆・研究講師・コンサルティング活動を行う。

## 7 受講料 1人につき6,000円

(本会指定口座への事前振込み必要。詳細は、申込締切後に通知します。)

## 8 申込方法 岐阜県社協研修WINCシステムより必要事項を入力し、9月15日(金)～10月14日(土)までにお申し込み下さい。なお、従来の紙による申し込みの場合は、別紙申込書に必要な事項を記入し、下記あてFAXください。受講の可否については、申込み締め切り後に通知します。

研修日の2週間前になっても案内がお手元に届いていない場合は、当センターまでお問い合わせ下さい。

岐阜県社協研修 WINC システム <https://gifu.fukushijinzei.jp/trainingManagement/entry/>

## 9 昼食 本会からの斡旋はありませんので、各自で準備ください。なお、会場内での飲食は可能です。

## 10 留意事項 (1) この研修は「岐阜県介護職員資質向上支援事業実施要綱」及び「岐阜県介護福祉士等届出者研修助成事業実施要綱」に規定する研修に該当します。

対象者に該当し、支援を希望する場合は、上記要綱に規定する申請書を研修 WINC システムから出力し、10月14日(土)必着にて、郵送で提出ください。

(要押印のため、FAX不可)

(2) マスク等、感染症対策を心掛けて下さい。

(3) 服装の指定はありませんが、研修中は節度ある服装を心がけるとともに、空調等による体感温度には個人差がありますので、上着等を持参ください。

(4) 今後の状況により、延期もしくは中止となる場合があります。また、暴風雨等の災害や不測の事態により、本研修の開催を延期する場合は、研修開始3時間前を目途に本会ホームページに掲載しますので、ご確認ください。

※岐阜県社会福祉協議会 <https://www.winc.or.jp/>

## 11 申込み・問い合わせ先

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 岐阜県福祉人材総合支援センター

(担当：田倉・高橋)

〒500-8385 岐阜市下奈良 2-2-1 岐阜県福祉・農業会館内

TEL 058-278-1823 / FAX 058-276-2571

E-mail [kenshu-center@winc.or.jp](mailto:kenshu-center@winc.or.jp)



岐阜県「社協マスコット  
キャラクター」ともにん

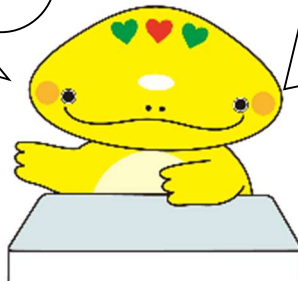
## ◆会場案内（大垣市情報工房）



### 【交通のご案内】

JR大垣駅南口3番のりばから、名阪近鉄バス「ソフトピア線」または「羽島線」にて「ソフトピアジャパン」行き（乗車時間約15分）終点下車徒歩約5分

チームケアについての講義が勉強になりました。スタッフ間のコミュニケーションや雰囲気をよくするために、業務中や会議等で自分から話しやすい環境をつくり、チームパフォーマンスを高めたいと思いました。



「上司機能の重要性」では具体的に示してもらって理解しやすく、自分はこれらができているかと考えながら聞いた。

リーダーシップとは、自分がいる場良い影響をもたらすこと、メンバー全員がリーダーシップを發揮し得るといふ話は印象深く、他の人たちにも紹介してあげたいと思った。

（昨年度の受講者の声）

申込期間 9月15日(金)～10月14日(土)

令和5年度 みんながいきいき 福祉の職場改善研修  
受講申込書

岐阜県社会福祉協議会事務局長 様

令和 5年 月 日

受講申込者	氏名 (ふりがな) 氏名 ( )	性別 ※○をつける	男 ・ 女	
	年代	10代 ・ 20代 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代以上		
	役職	職種 ※○をつける	介護職 ・ 生活支援員 ・ 相談員 ・ 介護支援専門員 ・ 看護職 ・ 事務職 ・ 管理職 ・ その他 ( )	
	分野 ※○をつける ※複数可	高齢者 ・ 障がい者(児) ・ 児童 ・ 社会福祉協議会 ・ その他 ( )		
	経験年数	(1) 福祉・介護の業務に従事している年月 ( 年 月 ) (2) 現在の勤務先での勤務年月 ( 年 月 ) ※令和5年10月末日現在で記入ください。		
所属先	法人名			
	施設・事業所名			
	所在地等	〒 - TEL ( ) - / FAX ( ) -		
	担当者氏名			
受講方法 ※希望する方法に○	会場受講 ・ Zoom 受講			
研修助成制度の利用 ※利用する場合○をつける	・ 介護職員資質向上支援事業 ・ 介護福祉士等届出者研修助成事業 ( 初回利用 ・ 2回目以降利用 ) ※別途、申請書を申込期間内必着で郵送してください。			

※10月14日(土)必着で本会へ郵送またはFAXにて申込みください。

※用紙が足りない場合はコピーしてください。本会ホームページ内研修情報からも印刷できます。

【個人情報の取り扱いについて】

この申込書に記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ使用させていただきます。

Web上で受講申し込みができる「岐阜県社協研修 WINC システム」もぜひご利用ください。

【申込み先】 社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 福祉人材総合支援センター (担当: 田倉・高橋)  
〒500-8385 岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉・農業会館内  
TEL 058-278-1823 / FAX 058-276-2571 / E-mail kenshu-center@winc.or.jp